



Agrupamento de Escolas de Benavente

<p style="text-align: right;">Conselho Geral 2021-2025 10ª Reunião (1.ª Reunião ordinária 2022-2023) 10 de novembro de 2022</p>

Ata de Reunião de Conselho Geral

Aos dez dias do mês de novembro de dois mil e vinte e dois, pelas dezoito horas e trinta minutos, reuniram-se na EB 1 N.º1 de Benavente, os membros do Conselho Geral, sob a presidência da docente Sylvie Martins de Jesus, presidente do Conselho Geral, com a presença dos seguintes elementos:

Representantes	Nomes	Rubrica
Diretor	Mário Santos	
Pessoal docente	Pedro Carromeu	
	Sylvie Jesus	
	Ana Paula Oliveira	
	Maria Filomena Teixeira	
	Cristina Silva	
	Benilde Martins	
	Carla Costa	FALTOU
Pessoal não docente	Ana Isabel Silva	
	Urbina Ferreira	FALTOU
Pais e encarregados de educação	Georgina Rodrigues	
	Maria João Correia	
	Rute Santos	
	Diana Parracho	
	Ana Rita Núncio	
Alunos	Rui Viegas	
Município	Catarina Vale	FALTOU
	Cristina Gonçalves	
	Inês Correia	
Comunidade Local	Helena Matos	FALTOU
	Paula Gonçalves	
	Miguel Chula	FALTOU

Presidente _____
Secretária _____

A Presidente da reunião deu as boas-vindas ao novo representante dos alunos, Rui Viegas tendo sido feita a apresentação dos restantes conselheiros. A reunião teve início com a presença dos membros que assinaram a folha de rosto da ata, com a seguinte ordem de trabalhos:

Ponto 1 – Aprovação da ata anterior;

Ponto 2 – Informações;

Ponto 3 – Procedimento eleitoral para representante dos alunos no CG;

Ponto 4 – Relatório final de execução do PAA 2021-2022;

Ponto 5 – Resultados do processo de autoavaliação 2021-2022;

Ponto 6 – Assessorias técnico-pedagógicas da Direção 2022-2023;

Ponto 7 – Regulamento para a renovação do logotipo do AEB no âmbito das Comemorações dos 10 anos do AEB;

Ponto 8 – Regulamento Interno do AEB;

Ponto 9 – Projeto Educativo 2021-2025.

Como ponto prévio e de acordo com o artigo nono do Regimento do Conselho Geral, a Presidente, Sylvie de Jesus solicitou a inclusão da definição das linhas orientadoras para a elaboração do orçamento 2023 na ordem de trabalhos no seu ponto 10, tendo sido reconhecida a urgência da sua elaboração.

Ponto 1 – Aprovação da ata anterior – Dando cumprimento ao ponto um da ordem de trabalhos, a ata da reunião do dia 06/07/2022 foi aprovada por maioria, após os devidos ajustes, registando-se as abstenções dos conselheiros que não estiveram presentes nessa reunião: Cristina Silva, Ana Isabel Silva, Rute Santos, Diana Parracho, Ana Rita Núncio, Inês Correia e Paula Gonçalves.

Ponto 2 – Informações – No que concerne ao ponto dois da ordem de trabalhos, a Presidente transmitiu as seguintes informações, a saber:

- Será substituída a ata da reunião do dia 23 de maio de 2022 que, por lapso, foi divulgada com uma incorreção. Onde se lê: "...50% das horas de Componente Letiva

Presidente _____
Secretária _____

do docente” deve ler-se, “...50% das horas de Componente Não Letiva do docente” na página 9, conforme decisão do Conselho Geral.

- Na sequência da informação dada na última reunião, foi renovado o contacto junto da representante da comunidade local, Dr^a Helena Matos que reiterou a sua vontade de abdicar do cargo já que tem tido acumulação de funções de algumas atividades profissionais não conseguindo cumprir com a sua presença nas reuniões do Conselho Geral e acrescentou que não consegue delegar essa função a um colaborador da sua empresa como foi sugerido no contacto.

Recordou-se que a cooptação da Dr^a Helena Matos estava relacionada com a parceria realizada no âmbito das Formações em Contexto de Trabalho dos alunos (FCT) dos Cursos profissionais e surgiu a proposta de cooptação do responsável pela empresa Carvalhos - Comércio Máquinas, Equipamentos, Acessórios Serviços, Lda com sede em Benavente, o sr. José Carvalho e que tem mostrado abertura e muito interesse na FCT dos alunos do nosso agrupamento.

Ainda neste ponto da ordem de trabalhos, o Diretor do Agrupamento, Mário Santos, deu as seguintes informações, a saber:

1) O Horário Escolar dos alunos neste ano 2022/23, quanto a entradas e saídas, é igual para os alunos do Pré-Escolar e 1º ciclo, não havendo desfasamento. Quanto aos restantes ciclos, o mesmo é organizado em tempos de 45 minutos. O calendário Escolar teve de ser ajustado de forma a incluir mais dias de aulas, conforme indicação da DGESTE. O mesmo está disponível no site do AEB. Esta informação é sobretudo relevante para os Conselheiros que diariamente não estão presentes na Escola.

2) O AEB tem participado em vários projetos nacionais, no âmbito do Plano Nacional das Artes, Cinema, Promoção do Sucesso Escolar, Leitura, entre outros. Tem ainda participado em Projetos Internacionais relacionados com o Erasmus +.

3) No passado dia 20, o AEB esteve presente na Assembleia da República a convite do Deputado Paulo Marques. Pretendeu-se destacar o trabalho realizado no ano letivo anterior na turma do 5º E relativamente à inclusão de alunos diferentes.

4) Foi realizado no dia 29 de setembro uma Assembleia de Alunos, onde se discutiram os assuntos relacionados com o presente ano letivo e a preparação para a eleição da nova Associação de Estudante (AE).

Presidente _____
Secretária _____

5) Realizou-se no passado dia 31, a eleição da AE, tendo vencido a Lista M, representada pelo Rui Viegas.

6) No dia 11 de novembro, realizar-se-á o Magusto do AEB na Escola Secundária pelas 18h30. O mesmo este ano está a ser organizado pela Associação de Pais. Fica o convite aos Conselheiros para estarem presentes.

7) Está prevista para março no Cineteatro, uma iniciativa relacionada com os 10 anos em que estarão presentes os convidados Daniel Sampaio e Carlos Neto. Fica também o convite a esta iniciativa. Esta iniciativa estava prevista para este mês, mas por razões de saúde de um dos intervenientes, foi alterada.

8) No âmbito do Plano de Segurança, realizou-se o Simulacro de Sismo, com a intenção de rever as medidas de autoproteção de cada estabelecimento. Este procedimento foi acompanhado pela Proteção Civil Municipal de Benavente.

9) Após este arranque do ano letivo, estamos a iniciar os procedimentos para concurso para um Centro Tecnológico Especializado no AEB a ser formalizado até março de 2023.

10) De momento, temos colocados todos os docentes, podendo haver, no entanto, docentes com atestado médico. Quanto aos Assistentes Técnicos (AT), com a aposentação da AT, Isabel Pedrosa, foi necessário recorrer à colocação nos Serviços Administrativos da Assistente Operacional (AO), Ana Batista que começará a desempenhar funções de AT. Os AO's estão em número de garantir o rácio definido em Lei, contudo, devido ao elevado número de limitações de saúde e de atestados médicos, o AEB sente dificuldade em responder a todas as necessidades. Esta é uma situação que urge resolver / melhorar.

11) Este ano letivo, as Atividades de Animação e Apoio às Famílias continuaram a ser assumidas pela CMB, mas num novo modelo com horário alargado, situação que implicou maior presença de AO's no AEB de forma a dar uma boa resposta.

12) O projeto de Manuais Digitais para o 10º ano, está a decorrer com normalidade.

13) A interrupção letiva intercalar está prevista para dia 17 e 18 de novembro.

14) Nos dias 5 e 6 de janeiro, será feita a entrega dos Diplomas de Mérito, Excelência e Valor referentes ao ano anterior, no Cineteatro.

15) No dia 20 de dezembro, realizar-se-á o Jantar de Natal do AEB, para o qual são convidados os Conselheiros.

Presidente _____
Secretária _____

Neste ponto, ainda, a presidente deu a palavra ao professor Pedro Carromeu que saudou o Diretor pela sua abertura para a correção da distribuição de serviço ao nível dos horários dos Cursos Profissionais, em função da problemática por ele levantada na última reunião em julho de 2022, aquando da apresentação do OAL. O professor Pedro Carromeu, afirmou que o debate é importante para o esclarecimento e resolução de problemas, verificando-se que, efetivamente, foi realizada posteriormente a correta transposição das horas de cada módulo/UFCD para os tempos letivos de 45 minutos.

O professor Pedro Carromeu, referiu ainda, que a DGESTE com a alteração solicitada ao calendário escolar, foi de encontro ao que sempre afirmou, que o nosso Agrupamento, nos dois últimos anos letivos, teve menos duas semanas de aulas relativamente a outros estabelecimentos escolares, com consequências para o cumprimento dos programas e das horas de formação nos cursos profissionais.

Prossiguiu, felicitando a Câmara Municipal de Benavente pela excelente organização da receção aos professores assim como, todos os técnicos municipais envolvidos. Informou, ainda, que, num contacto informal com o Comandante da Unidade de Apoio Geral de Material do Exército, o mesmo salientou que a Unidade poderia, se assim o entendessem, participar no desenvolvimento de atividades nesse âmbito.

De seguida, a professora Ana Paula Oliveira interveio no sentido de esclarecer a sua posição relativamente à sua intervenção na reunião anterior. A sua clarificação prende-se pelo esclarecimento escrito feito posteriormente pelo Diretor do Agrupamento de Escolas de Benavente (AEB), salientando que enquanto docente e profissional respeita todas as decisões tomadas por parte do Diretor e que considera haver alguma injustiça para com a sua pessoa no esclarecimento dado. Acrescentou, ainda, que desempenhou, ao longo da sua carreira, diferentes funções e que sempre fez o seu trabalho com dignidade e em prol da Escola. Disse não se identificar minimamente com o que foi escrito e salienta que considera apenas que vê a escola sob diferentes prismas. O professor Pedro Carromeu interveio, salientando que também se considerou atingido pelo esclarecimento lavrado.

O Diretor Mário Santos, perante esta exposição, explicou que não foram referidos quaisquer nomes, respeita que existem opiniões diferentes, mas que após quatro horas de reunião em que foram proferidos esclarecimentos, em que se tomaram decisões e as quais foram aprovadas, deveria haver abertura para outras resoluções, outros assuntos e outras tomadas de decisões. Considera, ainda, que o

Presidente _____
Secretária _____

que aconteceu nas duas últimas reuniões não espelha o que realmente é importante nas reuniões de Conselho Geral (CG), ou seja, a construção de um Agrupamento para todos.

A Presidente do CG, Sylvie de Jesus, reforçou a ideia de que temos a possibilidade de não concordar e de poder argumentar, mas que, obviamente, devemos avançar, uma vez que estamos todos aqui para o bem do Agrupamento. A mesma aproveitou para informar que, à semelhança dos anos anteriores e a título particular, vai doar o lucro da bilheteira da Festa de Natal dos Pequenos Grandes Artistas ao Agrupamento de Escolas de Benavente. Já fez o pedido para que o Diretor, Mário Santos recolhesse junto do Conselho Pedagógico, propostas para investir a verba em material para benefício dos alunos do Agrupamento, no entanto, considera importante adquirir mais mesas para colocar no exterior da escola secundária, já que aquelas que existem têm se revelado muito úteis. Assim, propõe a aquisição de mesas idênticas às que se encontram na escola Secundária com o lucro da bilheteira, que serão posteriormente doadas ao Agrupamento de Escolas de Benavente.

De seguida, o Diretor do AEB tomou a palavra para informar que se encontram a decorrer as reuniões entre os diretores/titulares de turma e os representantes dos Encarregados de Educação das turmas do Agrupamento cumprindo com o definido para este período da avaliação intercalar. Referiu, ainda, que em seu entender os representantes dos pais/ Encarregados de Educação deveriam estar presentes nos quatro momentos de avaliação.

A presidente Sylvie de Jesus questionou se essa presença seria útil para os alunos e se tem havido regular presença dos mesmos no atendimento ao longo do ano letivo.

A professora Ana Paula Oliveira refutou que a decisão dos momentos estipulados para a presença dos mesmos nos conselhos de turma já foi votada anteriormente, pelo que considera não ser pertinente a reapreciação deste assunto, no entanto, se o senhor diretor entender de outra forma, seguiremos as suas orientações.

Por fim, a Presidente informou que, mesmo antes da reunião, chegou ao Conselho Geral um documento redigido pelos docentes do Grupo de recrutamento 330 – Inglês que deve ser dado a conhecer a todos os conselheiros. Este documento reflete as preocupações dos docentes do referido grupo face à nova organização dos

Presidente _____
Secretária _____

tempos letivos implementada este ano no Agrupamento. A informação passou a ser lida:

“O grupo de recrutamento 330 – Inglês solicita à Sra. Presidente do Conselho Geral que dê conhecimento do teor deste documento aos Srs. Conselheiros, nomeadamente os Representantes dos Encarregados de Educação.

O presente documento visa divulgar as preocupações enunciadas por aquele GR aquando da distribuição dos tempos letivos destinados ao ensino da Língua Inglesa. Pretende-se que todos os encarregados de educação dos alunos do Agrupamento tenham conhecimento das implicações que isso pode trazer à aquisição dos conhecimentos básicos da Língua Inglesa.

Considerando que a nossa experiência de lecionação deve ser considerada, podemos assegurar que, com a distribuição da carga letiva destinada à Língua Inglesa, ficam seriamente comprometidas a lecionação, a aquisição e o desenvolvimento da totalidade das competências listadas no documento das Aprendizagens Essenciais (obrigatórias, sendo este um dos nossos mais importantes referenciais).

Efetivamente, como se pode ver no quadro seguinte, a disciplina de inglês perde tempo desde o 7º ano até ao 10º ano, salvando-se o 11º ano onde os alunos ganham 30 minutos relativamente à organização letiva em tempos de 50 minutos.

Ano de escolaridade	Ano letivo 21/22	Ano letivo 22/23	Observações
7º ano	3 x 50' = 150'	1º semestre: 3x45'=135' 2º semestre: 2x45'=90' 1x45'=45' (oficina- trabalho conj. com outras disciplinas)	* com a existência de turnos para a prática da oralidade, a turma inteira só tem 1 tempo em comum, no 2º semestre. De destacar que no tempo das oficinas, os alunos desenvolvem trabalho específico da oficina e não da disciplina de Inglês. -15 minutos* – no 1º semestre
8º ano	2 x 50' = 100'	2 x 45' = 90'	* tempo manifestamente insuficiente para desenvolver todas as aprendizagens essenciais deste ano curricular -10 minutos*
9º ano	3 x 50' = 150'	3 x 45' = 135'	-15 minutos*
10º ano	3 x 50' = 150'	3 x 45' = 135'	-15 minutos*
11º ano	3 x 50' = 150'	4 x 45' = 180'	+30 minutos*

Presidente _____
Secretária _____

* a diminuição de minutos mencionada é semanal; multiplique-se esta diminuição pelo número de semanas do ano letivo e passaremos a falar de horas.

Tendo em conta que a Língua Inglesa, para além de ser a ferramenta de comunicação no mundo globalizante em que vivemos; é utilizada em várias universidades portuguesas que já ministram cursos em Inglês e usada em teses de mestrado e de doutoramento; esta realidade configura-se como um contrassenso quando o Agrupamento apostou em se instituir como escola piloto bilingue. “

Foram colocadas algumas questões pelo representante dos alunos, Rui Viegas dirigidas ao Diretor do Agrupamento, Mário Santos, nomeadamente o funcionamento das casas de banho do primeiro andar durante os intervalos visto estar interdito o seu acesso desde a pandemia e os serviços no rés-do-chão não serem suficientes para tanta afluência em tão pouco tempo. Questionou, ainda, o impacto da organização dos tempos letivos e consequente distribuição dos intervalos, uma vez que os docentes estão preocupados com o barulho nos corredores na passagem de turmas do primeiro para o segundo tempo do bloco de 90 minutos. Mostrou-se interessado no valor exato que é disponibilizada no Projeto do Orçamento Participativo, uma vez que condiciona as propostas a apresentar pelos alunos.

Ponto 3 – Procedimento eleitoral para representante dos alunos no CG –

No que respeita a este ponto, informou-se que houve necessidade de alterar a data da eleição do representante, tendo-se adiado a votação de 24 para 31 de outubro. Esta alteração foi devidamente divulgada à comunidade educativa através da página oficial do Agrupamento. Houve apenas uma lista candidata ao cargo de Representante dos Alunos, tendo sido eleito o aluno Rui Viegas do 12.º E.

Ponto 4 – Relatório final de execução do PAA 2021-2022 – O Diretor, Mário Santos apresentou o documento elaborado pelo coordenador do Plano Anual de Atividades, Pedro Salvador.

A Presidente do Conselho Geral prevê que possa haver um novo motivo de cancelamento de atividades fruto do aumento muito significativo no que diz respeito ao transporte dos alunos, que inflaciona o valor das visitas de estudo. Destacou, no entanto, a importância de continuar a apostar das atividades tendo como objetivos finais a melhoria do sucesso escolar, o desenvolvimento do espírito crítico e da autonomia, bem como o bem-estar físico e mental de todos os intervenientes, valorizando os estilos de vida saudáveis.

Presidente _____
Secretária _____

O documento foi aprovado por unanimidade.

Ponto 5 – Resultados do processo de autoavaliação 2021-2022 – O Diretor, Mário Santos apresentou o documento elaborado pela coordenadora da equipa de autoavaliação, Alexandra Ferreira.

Depois de colocadas algumas questões, foi elaborado o seguinte parecer:

“O Conselho Geral destaca como pontos fortes do relatório de autoavaliação elaborado em estreita correlação com o Plano Estratégico de Intervenção, a sua estruturação e a eficiente monitorização dos 4 domínios, a saber: Autoavaliação; Resultados; Prestação do Serviço Educativo e Liderança e Gestão. O parecer emitido pelo Conselho Geral diz respeito ao domínio dos resultados escolares 2021-2022. Os resultados escolares monitorizados incluem, os de natureza interna e externa, os resultados escolares sociais onde se analisam os problemas indisciplinares e os resultados de reconhecimento à comunidade.

O Conselho Geral destaca:

- O impacto negativo da pandemia nos resultados escolares que se vem a notar e prevê-se que ainda tenhamos um longo caminho a percorrer até obter os resultados anteriormente atingidos;
- A necessidade do esforço por parte de toda a comunidade educativa na procura de estratégias que visam melhorar os resultados escolares;
- Os resultados no 1.º ciclo são bons, no entanto, o desempenho dos alunos no 2.º ciclo obriga a que as equipas de trabalho – Conselho Pedagógico e Conselhos de Turma – se reúnam para perceber o que causa tal efeito e para tentar mitigar tal impacto;
- O efeito do absentismo no cálculo dos resultados que, na realidade, não reflete o trabalho dos alunos e docentes;
- O crescente número de alunos referenciados deve ser motivo de preocupação pois, os recursos humanos são escassos para a necessidade de apoio próximo destes alunos.

Neste ponto a professora Ana Paula Oliveira salientou alguma preocupação por surgirem alunos no 5.º ano que apresentam grandes dificuldades na leitura que comprometem as aprendizagens.

A professora Benilde Martins salientou que no 1.º ciclo também chegam cada vez mais crianças com dificuldades de aprendizagem e com variadas patologias, sendo fundamental maior frequência ao recurso da diferenciação pedagógica e de

Presidente _____
Secretária _____

haver necessidade de se proceder à diversificação de estratégias de ensino nos diversos grupos turma, pelo que, será possível haver repercussão dessas situações no 2.º ciclo.

Ponto 6 – Assessorias técnico-pedagógicas da Direção 2022-2023 - O Diretor, Mário Santos, relativamente à distribuição de serviço para o presente ano letivo, apresentou proposta de oficialização das seguintes assessorias técnico-pedagógicas:

- atribuição de horas para assessoria à direção ao professor Afonso Rodrigues. Situação que surgiu da necessidade de consolidar o trabalho desenvolvido na Direção.

- continuação da atribuição de horas de apoio à direção aos professores que, à semelhança de anos letivos anteriores, as têm definidas na sua distribuição de serviço.

A proposta apresentada foi aceite, tendo sido aprovada a assessoria técnico-pedagógica aos docentes Afonso Rodrigues, Alexandra Ferreira, Cristina Farinha, Diogo Santos, Manuela Salgado, Olga Cardoso e Renato Nunes por unanimidade; Esclareceu-se, ainda, que anteriormente, o cargo de assessoria era desempenhado pela docente e coordenadora do estabelecimento E.B. 2,3 Duarte Lopes, Sónia Machado, tendo havido necessidade de dividir o trabalho por mais elementos no sentido de tornar mais eficiente o trabalho da Direção.

O Diretor referiu que houve necessidade de avançar com esta atribuição de horas antes da aprovação dada a premência de fazer a distribuição de serviço no final do ano letivo transato.

A Presidente do Conselho Geral, Sylvie de Jesus sugeriu que, a haver, as próximas propostas devem ser enviadas ao Conselho Geral para análise e aprovação na última reunião do ano letivo.

Ainda relativo a este ponto, o professor Pedro Carromeu sugeriu que estas assessorias deveriam ser apresentadas de um modo formal onde estivessem o nome dos docentes e o número de horas de cada professor nessas funções. Questionou ainda o senhor diretor se o crédito horário seria suficiente para este tipo de organização de horários, o qual respondeu afirmativamente.

Ponto 7 – Regulamento para a renovação do logotipo do AEB no âmbito das Comemorações dos 10 anos do AEB – A Presidente do Conselho Geral,

Presidente _____
Secretária _____

lembrou os conselheiros que na reunião de 23 de maio, foi decidido que a participação do Conselho Geral na Comemoração dos 10 anos do Agrupamento iria consistir na promoção de um concurso para renovação do atual logotipo. O CG acabou por concordar, na referida reunião, que o logotipo a ser usado durante o ano letivo 2022-2023 seria o segundo que foi apresentado pela coordenadora, Alexandra Ferreira, no entanto, com o fundamento da atualização do símbolo do Agrupamento deveria ser feito um concurso que envolva toda a Comunidade Educativa.

O Conselho Geral considerou, por unanimidade, que a alteração do logotipo é desnecessária, dado que o atual logótipo é representativo do Agrupamento e da sua existência e que existe risco na realização de um concurso do qual as ideias possam de alguma forma não contribuir para a ideia inicial que é a de modernizar a imagem que existe e que define o Agrupamento. Os representantes dos docentes lembraram que o atual logótipo foi elaborado por um aluno do Agrupamento, de acordo com um concurso efetuado para o efeito aquando da criação do Agrupamento há 10 anos atrás e que as cores definem a articulação entre os estabelecimentos do pré-escolar e primeiro ciclo (rosa), a Escola Duarte Lopes com segundo e terceiro ciclos (verde) e a Escola Secundária (amarelo). O Diretor do Agrupamento, Mário Santos referiu que o logótipo utilizado para as Comemorações dos 10 anos seria utilizado apenas durante o ano das comemorações.

O CG considera que ainda é prematuro avançar com o regulamento do concurso, pelo que os seus elementos consideraram que deve ser feita uma reflexão mais atenta sobre a proposta.

Ponto 8 – Regulamento Interno do AEB – No que concerne ao Regulamento Interno do Agrupamento, foram enviados a todos os elementos, todos os documentos anexos que fazem parte do documento principal. Desta forma, foi possível aprovar o documento por unanimidade;

Ponto 9 – Projeto Educativo 2021-2025 – A Presidente do Conselho Geral, Sylvie de Jesus lembrou que na última reunião foram levantadas algumas questões relativas ao conteúdo do documento Projeto Educativo. Foram feitas as devidas alterações que vêm esclarecer as referidas questões, a saber “o documento não reflete a visão da atual Direção; falta de referência ao Projeto Cultural de Escola aprovado pelo Conselho Geral e que não é introduzido no Projeto Educativo; os objetivos não estão quantificados.”

Presidente _____
Secretária _____

Dado que as questões colocadas na reunião anterior, ainda não foram esclarecidas, a Direção irá agendar uma reunião para este efeito. O documento será, deste modo, submetido à aprovação na próxima reunião.

Ponto 10 – Linhas orientadoras para a elaboração do orçamento 2023 –
Foram definidas as linhas orientadoras da elaboração do orçamento 2023, considerando já o Decreto-Lei 21/2919 que concretiza a transferência de competências para os órgãos municipais e das entidades intermunicipais no domínio da educação e regula o funcionamento dos conselhos municipais de educação. O documento foi aprovado por unanimidade e será disponibilizado na página do Agrupamento para consulta por parte da comunidade.

Por último, a Representante dos Encarregados de Educação, Georgina Rodrigues convidou todos os conselheiros a estarem presentes no Magusto dia 11 de novembro que se realizará na Escola secundária, pelas 18h30.

Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada esta reunião da qual foi lavrada a presente ata, que depois de lida e aprovada, será assinada por mim que a secretariei e pela Presidente.

A Presidente da reunião

A Secretária

(Sylvie de Jesus)

(Benilde Martins)