



Agrupamento de Escolas de Benavente

Conselho Geral

2025-2029

Reunião 02

18 de setembro de 2025

Ata de Reunião de Conselho Geral

Aos dezoito dias do mês de setembro de dois mil e vinte e cinco, pelas dezoito horas e trinta minutos, reuniram-se na Escola Secundária, os membros do Conselho Geral 2025-2029, sob a presidência da docente Sylvie Martins de Jesus, presidente do Conselho Geral, com a presença dos seguintes elementos:

Representantes	Nomes	Rubrica
Diretora	Cristina Silva	
Pessoal docente	Sylvie Jesus	
	Carla Costa	
	Benilde Martins	
	Célia Fernandes	
	Carlos Redondo	
	Fernando Glória	
	Edgar Semedo	
Pessoal não docente	Ana Isabel Silva	FALTOU
	Maria Manuela Fonseca	
Pais e encarregados de educação	Carla Pardão	
	Vanessa Castelo	FALTOU
	Catarina de Oliveira	
	Irina Batista	FALTOU
	Ana Zilda da Silva	
Alunos	Catarina Xavier	
Município	Catarina Vale	
	Inês Correia	
	Cristina Gonçalves	FALTOU
Comunidade Local	Paula Gonçalves	
	Avelina Leal de Oliveira	
	Gonçalo Santos	

A reunião teve início com a presença dos membros que estão assinalados como presentes na folha de rosto, e com a seguinte ordem de trabalhos:

Ponto 1 – Aprovação da ata de 02 de julho de 2025;

Ponto 2 – Informações;

Ponto 3 – Aprovação das assessorias técnico-pedagógicas 2025-2026;

Ponto 4 – Alteração do Código de Conduta do AE de Benavente;

Ponto 5 – Aprovação do período de férias da Diretora.

Ponto um – Aprovação da ata de 02 de julho de 2025 – A ata foi aprovada após

Ponto dois – Informações – Relativamente ao primeiro ponto da ordem de trabalhos, a Presidente do Conselho Geral passou a palavra à Senhora Diretora do AEB, Cristina Silva que transmitiu as seguintes informações:

- Calendário escolar – as atividades letivas do 1.º semestre iniciaram a 12 de setembro. As reuniões intercalares decorrerão de nos dias 12, 13 e 14 de novembro, a interrupção de Natal de 22 de dezembro a 2 de janeiro e o término do 1.º semestre no dia 23 de janeiro. As reuniões finais realizar-se-ão de 26 a 30 de janeiro. As atividades letivas do 2.º semestre iniciar-se-ão a 2 de fevereiro, havendo interrupção de Carnaval dias 16 e 17 de fevereiro e interrupção da Páscoa de 1 a 10 de abril. As reuniões intercalares do 2.º semestre decorrerão nos dias 9 e 10 de abril e haverá uma interrupção letiva no dia 15 de maio. O final do semestre está previsto de forma faseada: (9º, 11º e 12º anos) no dia 05 de junho, (5º, 6º, 7º, 8º e 10º anos) no dia 12 de junho e Pré-escolar/ 1º ciclo no dia 30 de junho.
- Está prevista a comemoração do Dia do Agrupamento a 31 de março. A Diretora conta com a presença dos Pais e Encarregados de Educação para assistir e participar nas atividades.
- Está prevista a cerimónia de entrega de Conclusão, Diplomas de Valor, Mérito e Excelência para os dias 20 de novembro (1.º e 2.º Ciclos) e 21 de novembro (3.º Ciclo e Secundário).
- A Diretora quis felicitar os alunos que conseguiram prosseguir estudos no Ensino Superior. De acordo com os resultados da 1.ª Fase da candidatura ao Ensino Superior, dos 89 alunos que se candidataram, 76 conseguiram entrar - 85%. Na 2.ª Fase, dos 28 alunos que se candidataram, 19 conseguiram entrar - 68%.

Presidente _____
Secretário _____

Relativamente a este assunto, a representante dos Encarregados de Educação, Catarina de Oliveira solicitou à Diretora que trouxesse informação sobre os motivos que levaram os restantes alunos a não entrarem no Ensino Superior dado que teríamos responsabilidade social neste âmbito. Foi também solicitada informação adicional pelo representante dos docentes, Fernando Glória sobre os formandos do Ensino Profissional que prosseguiram estudos revelando que neste agrupamento existem muito formandos que não ficam pelo 12.º ano.

- O Plano Anual das Atividades 2025-2026 está em fase de elaboração. Já foram aprovadas 3 atividades em Conselho Pedagógico: o XIV Acampamento da Páscoa de 14 a 16 de abril; o VIII Acampamento de Verão para alunos do 2.º Ciclo de 6 a 11 de junho e o II Acantonamento para alunos de 4.º ano no dia 23 de junho.
- Aquando do lançamento das turmas no SINAGET a 22 de julho, a Diretora apercebeu-se da necessidade de criar uma nova valência para apoio aos alunos com necessidades educativas específicas. Efetivamente, devido ao elevado número de alunos com NEE e uma vez que a unidade existente não comporta todos esses alunos, foi proposto o funcionamento de 2 valências: uma para o ensino estruturado e outra para o apoio especializado. Desta forma, propôs-se a transferência da valência Unidade de Ensino Estruturado da EB1/JI, vulgo Centro Escolar de Benavente para a nº 1 e a abertura da valência unidade de apoio especializado na EB1/ JI de Benavente – Centro Escolar. Atualmente a valência UEE funciona no Centro Escolar no 1º andar e ao longo dos últimos 2 anos, deu resposta de apoio especializado não só a alunos com espectro do autismo como também a alunos com outras necessidades. A abertura da unidade de apoio especializado no centro escolar destina-se a alunos com multideficiência, paralisia cerebral, trissomia 21 e outras condições.
- Relativamente ao Crédito Horário, este ano letivo houve uma redução de horas disponíveis, uma vez que há mais docentes com horas de redução devido à idade e menos turmas. Neste momento a distribuição de horas de crédito está cumprida. A Diretora guardou umas poucas horas que se destinam a apoio aos alunos que se devem preparar para Exames Nacionais.

Presidente _____
Secretário _____

- A Diretora fez um agradecimento à Câmara Municipal de Benavente pela entrega de dois contentores marítimos – um para a escola Duarte Lopes e outro para a escola secundária para os efeitos já identificados na reunião anterior de CG. Quanto às refeições na escola secundária, houve um atraso nas obras necessárias e na reunião deste mesmo dia houve uma reunião com a informação da construção pública em que foram garantidas as obras na pausa letiva de novembro. Outras obras que estavam previstas como a substituição do pavimento e pintura de algumas salas poderão ser concretizadas na altura do Natal. Já as obras prometidas pela DGEstE não avançaram e neste momento nem se consegue estabelecer contacto devido à reestruturação da organização. Quanto ao monobloco que irá substituir a sala 2 na escola Duarte Lopes para avançar com as obras de ampliação do refeitório, a representante do Município, Catarina Vale referiu que está em fase de aquisição do material pelo que num período de 1 a 2 meses, as obras ficarão concluídas. Quanto a este assunto a representante dos Encarregados de Educação, Catarina de Oliveira mostrou preocupação devido ao facto da Diretora não ter solicitado contentores para minimizar a falta de espaço na escola Duarte Lopes e para diminuir o efeito no horário dos alunos. A Diretora foi clara que não solicitou contentores para a criação de salas na escola Duarte Lopes porque defende a reestruturação da escola e não uma situação temporária que pode vir a tornar-se definitiva. Além disso, havendo rácio entre o número de turmas e o número de salas, bem como uma gestão de horários entre as 8h30 e as 18h15 como é o caso, a tutela não permite a aquisição de contentores para o espaço escolar. Esta informação foi confirmada pela representante do Município, Catarina Vale. Já a representante da comunidade, Avelina Leal de Oliveira, que desempenhou o papel de Diretora durante várias décadas na escola Duarte Lopes, referiu que o número de salas e de turmas continua o mesmo e é possível fazer horários de acordo com a Lei no espaço disponível.
- A Diretora informou, ainda, que existe um horário sem professor na disciplina de Espanhol e três horários para substituição de professores que estão a faltar com atestado médico envolvendo as disciplinas de FQ. EVT e Matemática.
- Foi lembrado o prazo de candidatura a bolsa de mérito para alunos do ensino secundário até 30 de setembro.

Presidente _____
Secretário _____

- Quanto às Provas Moda, os Diretores de turma do 5.º ao 7.º ano irão atribuir uma palavra passe para que os Encarregados de Educação tenham acesso aos resultados dos seus educandos.
- Foi feita uma vistoria na passada 3.ª feira pela DGEstE aos Centros Tecnológicos Especializados que irão estar sediados na escola secundária. Foi registado na plataforma Vortal o processo de adjudicação, o que significa que foram publicados o relatório final e as minutas dos contratos. Neste momento, devemos aguardar o visto prévio do Tribunal de Contas e o Agrupamento tem até 31 de dezembro para aquisição de material e equipamento.

Ponto três – Aprovação das assessorias técnico-pedagógicas 2025-2026 – A Presidente do Conselho Geral passou a palavra à Diretora do Agrupamento que propôs os docentes Sónia Santos (6 horas) e José Ramalho (4 horas).

A Presidente do Conselho Geral questionou sobre a origem das horas proposta e a Diretora explicou que existe uma bolsa de horas prevista para os trabalhos da Direção que é independente das horas de crédito horário para os trabalhos como apoios e cargos de DT, entre outros. Assim, a Diretora dispõe de 56 horas para os membros da Direção e 10 para as assessorias, o que perfaz as 66 horas disponíveis.

O Conselho Geral aprovou a atribuição das horas por unanimidade dos presentes.

Ponto quatro – Alteração do Código de Conduta do AE de Benavente – A Presidente do Conselho Geral passou a palavra à Diretora no sentido de dar a conhecer o que decidiu acerca das orientações da tutela no que diz respeito ao uso de equipamentos como o smartphone. A Diretora informou que a decisão foi tomada com base na proibição do uso destes equipamentos e similares no 2.º ciclo, no entanto, dado que os alunos do 3.º ciclo partilham o mesmo espaço, tornou-se incontornável a proibição alargada neste ciclo de ensino. A decisão foi ponderada, partilhada e aprovada em Conselho Pedagógico e, ainda, foi solicitado um parecer junto da Associação de Pais que se mostrou concordante. Até ao momento notou-se uma clara diferença no comportamento dos jovens no intervalo. Foi unânime para os docentes do 2.º e 3.º ciclo presentes no CG que, salvo raras exceções, os Encarregados de Educação ficaram bastante satisfeitos com a decisão. A Diretora acrescentou que houve alguma preocupação manifestada por alguns Encarregados de Educação, mas

Presidente _____
Secretário _____

considera que foi uma decisão adequada para o bem-estar mental dos jovens. No que diz respeito aos alunos do ensino secundário, não foi dada indicação pela tutela de proibir o uso destes equipamentos, mas os alunos serão envolvidos na identificação de algumas regras. Em breve, a Direção irá promover reuniões com os Delegados e Subdelegados das turmas para dar início a estes trabalhos.

Dada esta decisão, torna-se necessário alterar o Código de Conduta que faz parte do Regulamento Interno.

Foram analisadas cada uma das propostas de alteração do Código de Conduta sendo a mais significativa a da proibição do uso de *smartphone*, *smartwatch* e *tablets* pelos alunos na Escola Duarte Lopes, inclusive, os alunos do Ensino Secundário que se desloquem àquele espaço para fazerem as suas refeições.

Dado que o Código de Conduta é um anexo ao Regulamento Interno do Agrupamento, ficam aprovadas, por unanimidade dos presentes no Conselho Geral, as alterações relativas ao uso dos telemóveis, especificamente no Ponto 2 do Artigo 36.º.

Ponto cinco – Aprovação do período de férias da Diretora do Agrupamento – A Diretora solicitou autorização para gozar o seu período de férias de 17 a 27 de outubro e de 21 de abril a 5 de maio, perfazendo um total de 17 dias úteis.

O Conselho Geral aprovou o período de férias proposto por unanimidade dos presentes.

Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada esta reunião da qual foi lavrada a presente ata, que depois de lida e aprovada, será assinada por mim que a secretariei e pela Presidente.

A Presidente da reunião

O Secretário

(Sylvie de Jesus)

(Carlos Redondo)